

2º Evento



----- Relación de Check-in realizados -----

Nick Participante/s:

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 2. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 3. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 4. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 5. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 6. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 7. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 8. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 9. Check-in: _____ | Hora: _____ |
| 10. Check-in: _____ | Hora: _____ |

Este impreso será entregado a la organización del evento al final del mismo para valorar los **Check-in, Tips, To Dos** e informaciones que se han añadido. Si no es entregado a su debido tiempo no se accederá a los premios destinados al evento.

Este evento será posible gracias a la colaboración de **APEINTEL Bierzo, Cafetería Nagasaki, Ponferrada Park, Santigosa informática, SSC Multimedia y N3Web.**